

Regulamin Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie został uchwalony na podstawie:
 - Statutu Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie,
 - Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest bez bliższego określenia o:
 - a) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie,
 - b) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu,
 - c) Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć ogół uczniów Zespołu,
 - d) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - e) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - f) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Samorządu Uczniowskiego,
 - g) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Samorządu Uczniowskiego,
 - h) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Samorządu Uczniowskiego, w skład którego wchodzi – Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz,
 - i) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu Uczniowskiego, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu każdej klasy,
 - j) Rzeczniku Prasowym – należy przez to Rzecznika Prasowego Samorządu Uczniowskiego,
 - k) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - l) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,

- m) Samorządzie Klasowym – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski klasy, składający się z Przewodniczącego Klasy, Zastępcy Przewodniczącego Klasy oraz Skarbnika Klasy.

§ 3.

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Władzami Samorządu Uczniowskiego jest Zarząd Samorządu.
3. Władzami klasy jest Samorząd Klasowy.

§ 4.

1. Do podstawowych uprawnień Zarządu Samorządu należy przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy Zespołu, a w szczególności:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami edukacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo do ustalania wspólnie z Radą Pedagogiczną kryteriów oceny z zachowania,
 - g) prawo do wydawania opinii w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły oraz w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - h) prawo do wyrażenia opinii na wniosek Dyrektora o pracy nauczyciela.

Rozdział II

Władze Samorządu

§ 5.

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. Zgromadzenie,
 - b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Organami Zarządu Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. Prezydium:
 1. Przewodniczący,
 2. Zastępca Przewodniczącego,
 3. Skarbnik,
 4. Sekretarz.
 - b. komisje stałe i problemowe,
 - c. Rzecznik Prasowy.
4. Kadencja Zarządu trwa rok. Kończy się wraz z pierwszym spotkaniem Zarządu nowej kadencji.
5. Samorząd posiada swojego Opiekuna, którym jest jeden z nauczycieli wybrany przez uczniów w wyborach.
6. W skład Zarządu wchodzi po jednym uczniu każdej klasy Zespołu.
7. Członków zarządu wybiera się na podstawie odrębnego regulaminu.
8. Jeżeli do dnia pierwszego zebrania zarządu w dzienniku elektronicznym nie wskazano delegata, za delegata uznaje się przewodniczącego samorządu klasowego.

§ 6.

1. Zarząd wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
2. Zarząd wybiera członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej ½ składu Zarządu w głosowaniu tajnym.
3. Członkiem Prezydium nie może być osoba ucząca się w klasie pierwszej.
4. Stanowiska członków Prezydium nie mogą być nie obsadzone, członków na nieobsadzone stanowiska należy wybrać na najbliższym spotkaniu.
5. Każdego z członków Prezydium wybiera się w oddzielnym głosowaniu.

6. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów, odbywa się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.
7. Zarząd może odwołać każdego z członków Prezydium bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności przynajmniej $\frac{1}{2}$ składu Zarządu, na wniosek przynajmniej $\frac{1}{4}$ składu Zarządu.
8. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyska bezwzględnej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie danego członka można złożyć nie wcześniej niż po dwóch miesiącach od dnia złożenia poprzedniego wniosku.
9. Odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki, aż do czasu wybrania następcy przez Zarząd w czasie nie dłuższym niż 7 dni lub jeśli 7 dzień wypada w dniu wolnym od zajęć najpóźniej w pierwszym dniu, po upływie 7 dni, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne wybiera nowego członka Prezydium zgodnie z pkt. 1 i 2.
10. Każdy z członków Prezydium może zrezygnować z dalszego pełnienia swojej funkcji. Na jego miejsce Zarząd w czasie nie dłuższym niż 7 dni lub jeśli 7 dzień wypada w dniu wolnym od zajęć najpóźniej w pierwszym dniu, po upływie 7 dni, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne wybiera nowego członka zgodnie z pkt. 1 i 2. Do czasu wybrania nowego członka Prezydium pełni swoje obowiązki.
11. Gdy członek Prezydium kończy w danym roku naukę w Zespole, jego kadencja wygasa 7 dni przed dniem zakończenia nauki. Następuje wtedy sytuacja opisana w punkcie poprzednim.
12. Gdy członek Prezydium nie jest w stanie z różnych przyczyn wykonywać dalej swoich obowiązków, zarządza się nowe wybory na jego stanowisko w czasie nie dłuższym niż 7 dni lub jeśli 7 dzień wypada w dniu wolnym od zajęć najpóźniej w pierwszym dniu, po upływie 7 dni. Do tego czasu jego obowiązki pełni Przewodniczący lub jeżeli sprawa dotyczy Przewodniczącego, jego Zastępcy.

§ 7.

1. Opiekun Samorządu wybierany jest na roczną kadencję. Kadencja ta kończy się wraz z wyborem nowego Opiekuna.
2. Opiekuna wybiera się na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Opiekun uzyskuje status stałego obserwatora obrad Zarządu i koordynatora działalności organów statutowych Samorządu.

§ 8.

1. Do podstawowych zadań Zarządu Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) przygotowanie projektu regulaminu samorządu,
 - b) wystąpienie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego sposobu ich wykonania,
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu,
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Zespołu.

§ 9.

1. Rzecznik Prasowy Samorządu jest wybierany na okres jednego roku, jego kadencja kończy się wraz z wybraniem nowego Rzecznika Prasowego w nowej kadencji Zarządu.
2. Rzecznikiem może być osoba spoza Zarządu.
3. Wybór Rzecznika odbywa się tak samo jak wybór członków Prezydium.
4. Rzecznik może zrezygnować z funkcji lub można go z niej odwołać na takich samych zasadach jak członek Prezydium.
5. Do zadań Rzecznika należy:
 - a. przygotowywanie artykułów do opublikowania na stronie szkoły i szkolnym Facebooku,
 - b. przekazanie materiałów opisanych w podpunkcie a, do umieszczenia w szkolnych mediach,
 - c. przygotowywanie materiałów do gazetki Samorządu,
 - d. wykonywanie relacji zdjęciowej podczas wydarzeń związanych z działaniem Samorządu.

Rozdział III

Głosowania

§ 10.

1. Prawo do głosowania w organach kolegialnych Samorządu mają tylko członkowie danego organu, obecni podczas głosowań.
2. Uchwały organów kolegialnych Samorządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej ½ uprawnionych do głosowania, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§ 11.

1. Kworum obliczane jest przez przyjęcie za podstawę regulaminowej liczby członków danego organu.
2. Zwykła większość głosów to taka, w której liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”, liczbę głosów „wstrzymujących się” należy pominąć.
3. Bezwzględna większość głosów to taka, w której liczba głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw i głosów „wstrzymujących się”.
4. W razie równej liczby głosów w głosowaniach jawnych, o wynikach rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12.

1. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniami przewidzianymi w ust. 2-3.
2. Wyjątek stanowią głosowania w sprawach osobowych takich jak odwołanie z pełnionej funkcji, wybory członków Prezydium lub Rzecznika Prasowego.
3. Każde głosowanie może być tajne, jeśli głosujący postanowią tak zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Głosowania jawne odbywają się w następujący sposób.
 - a) głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki,
 - b) głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie,
 - c) wynik głosowania wraz z liczbą głosujących, głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymanych” zapisuje się w protokole zebrania.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się według następujących zasad:
 - a) głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana przez członków organu, którego głosowanie dotyczy. Członek komisji nie musi być członkiem danego organu. Członkiem komisji nie może być osoba, której dane głosowanie dotyczy,
 - b) członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji,
 - c) głosowanie odbywa się na kartach do głosowania przygotowanych przez Przewodniczącego Komisji, na których umieszcza się propozycje poddawane głosowaniu w kolejności zgłoszenia,
 - d) przewodniczący Komisji wyczytuje w kolejności z listy osoby uprawnione do głosowania. Osoba wyczytana podchodzi do urny, otrzymuje kartę do głosowania, oddaje głos i umieszcza kartę w urnie wyborczej,

- e) przy głosowaniu w sprawie osobowej imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- f) głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” przy jednej propozycji, na którą się głosuje,
- g) jeśli jednym głosowaniem przyjmuje się kilka propozycji można postawić znak „X” przy większej ilości propozycji niż jedna lecz nie więcej niż wynosi maksymalna liczba możliwych do przyjęcia propozycji,
- h) gdy głosowanie nie dało rezultatu zarządza się kolejne głosowanie, lecz głosuje się tylko nad propozycjami, które uzyskały taką samą ilość głosów.

Rozdział IV

Zebrania i praca organów kolegialnych

§ 13.

1. Z każdego zebrania Zarządu Samorządu Uczniowskiego spisuje się protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) termin i miejsce zebrania,
 - b) stwierdzenie kworum,
 - c) przyjęty porządek obrad,
 - d) listę obecnych członków organu,
 - e) listę osób obecnych nie będących członkami organu,
 - f) treść podjętych uchwał,
 - g) karty głosowań tajnych,
 - h) podpisy prowadzącego zebranie, Opiekuna i protokolanta.
3. Protokół spisuje Sekretarz lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 14.

1. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący lub Opiekun z inicjatywy własnej lub na wniosek przynajmniej trzech członków Zarządu.
2. Spotkanie prowadzi Przewodniczący lub inna osoba z Prezydium oddelegowana do tego zadania przez Przewodniczącego.
3. Do wyłącznej właściwości Zarządu należy nowelizowanie i uchwalanie Regulaminu.
4. Zarząd może podejmować uchwały zawierające ogólne lub kierunkowe wytyczne dla działalności innych organów Samorządu.
5. Przewodniczący przygotowuje projekt porządku zebrania oraz projekty uchwał.
6. Zarząd obraduje przynajmniej raz na dwa miesiące.

7. Każda decyzja Zarządu musi być skonsultowana z Dyrekcją Zespołu.

§ 15.

1. Pierwsze zebranie nowego Zarządu zwołuje opiekun Samorządu w terminie nie późniejszym niż 30 września każdego roku szkolnego.
2. Na pierwszym spotkaniu wybiera się członków Prezydium.
3. Prezydium zgodnie z określonymi zasadami wyboru wybiera Zarząd spośród siebie.
4. Protokół pierwszego spotkania spisuje Opiekun lub osoba przez niego delegowana, a w momencie wybrania Sekretarza obowiązki te przejmuje Sekretarz.

§ 16.

1. W celu usprawnienia działalności Zarząd może powoływać komisje do wykonywania określonych zadań.
2. Komisja może być stała - jej działania prowadzone są przez całą kadencję lub problemowe działają tylko na potrzeby danej sytuacji, a po wykonaniu swojego zadania automatycznie się rozwiązują.
3. W skład komisji mogą wchodzić uczniowie spoza Zarządu.
4. Prace komisji koordynuje Przewodniczący wraz z Opiekunem.

Rozdział V

Samorządy klasowe

§ 17.

1. Potrzeby i interesy poszczególnych klas reprezentuje Samorząd Klasowy.
2. Samorząd Klasowy składa się z:
 - a) przewodniczącego klasy,
 - b) zastępcy przewodniczącego klasy,
 - c) skarbnika klasy.
3. Samorząd klasowy wybiera się na tych samych zasadach co Prezydium Zarządu, podczas zgromadzenia klasowego na godzinie wychowawczej.
4. Kadencja Samorządu Klasowego trwa rok, kończy się wraz z dniem wybrania nowego Samorządu.

§ 18.

1. Do zadań Samorządu Klasowego należy szczególności
 - a) reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych,
 - b) reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i władz szkolnych,
 - c) występowanie z inicjatywą organizowania imprez klasowych,
 - d) udział w pracach organizowanych przez Zarząd,
 - e) informowanie klasy o postanowieniach i pracach Zarządu,
 - f) inne zadania nałożone przez klasę lub Zarząd.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu

§ 19.

1. Zmianę lub nowelizację Regulaminu przyjmuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Zmianę w Regulaminie może zaproponować każdy członek Zarządu.
3. Nowelizacja polega na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
4. Jeżeli w Regulaminie zachodzi znaczna liczba zmian Przewodniczący ogłasza nowy jednolity tekst Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem następującym po dniu zatwierdzenia przez Dyрекcję Zespołu.

Data i podpis Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego

04.04.2024 r. Lukasz Dziak

Data i podpis Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

04.04.2024 r. Małgorzata Halkóń

Data i podpis Dyrektora

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki

04.04.2024 r.

mgr Ewa Flaga